

## Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ESTUARDO, HERNANDEZ BALAN**  
 NIt Emisor: 12758124  
**JULIO ESTUARDO HERNANDEZ BALAN**  
 5 CALLE 13-56 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 80FBA998-65AD-49B8-B09A-C0B186D7A345  
 Serie: 80FBA998 Número de DTE: 1705855416  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 17:52:11  
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2020 17:52:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Noviembre de 2020. Según contrato Administrativo No.1117-2020 y Acuerdo Ministerial No.388-2020. CANCELADO	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Impco*

Guatemala, 30 de Noviembre de 2020  
**Informe Mensual No. 10-2020**

**Licenciado**  
**Mario Roberto Maldonado Samayoa**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

**Estimado Licenciado Maldonado Samayoa:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1117-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 388-2020** correspondiente al período del mes de Octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie:80FBA998, Número de DTE:1705855416**

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- ✓ Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- ✓ Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- ✓ Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- ✓ Otras actividades dictadas por el Vice-despacho relacionada a los servicios a prestar.

## **Resultados Obtenidos:**

- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Teatro Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Conservatorio
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a CONAP
- Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Municipio de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez los días 3, 29 y 30 de Octubre 2020.
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.
- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.
- Apoye en el traslado de documentación del Vice-Despacho al Palacio Nacional.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
**JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALÁN**

**Vo. Bo.**



**Arquitecto Breitner Roely González Maldonado**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

